**政府信息公开申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人信息 | **申请人姓名**  **（个人）** | | |  | | **单位或职业** | |  | |
| **法人或**  **其他组织** | **机   构**  **名   称** | |  | | **法人代表** | |  | |
| **联系人或代 理  人**  **姓    名** | |  | | **单位或职业** | |  | |
| **证件名称** | | |  | | **证件号码** | |  | |
| **联系电话** | | |  | | **传     真** | |  | |
| **电子信箱** | | |  | | **邮政编码** | |  | |
| **联系地址** | | |  | | | | | |
| 申请信息情况 | **所**  **需**  **信**  **息**  **内**  **容** | | **文   件**  **名   称** |  | | | | **文号** |  |
| **内容描述：** | | | | | | |
| **所 需**  **信 息**  **用 途** | |  | | | | | | |
| **信息的载体形式**  **（单选）** | | | | **□纸制  □电子邮件** | | | | |
| **信息的获取方式**  **（单选）** | | | | **□邮寄  □电子邮件  □传真   □自行领取** | | | | |
| **申请人或代理人**  **签 名（盖章）** | | | | |  | **申请时间** | **年    月      日** | | |
| 备注：1.申请表内容应真实有效，按“一事一申请”原则提出申请，同时申请人对所填信息的真实性负责；  2.提交申请表时，公民须提交身份证正反两面复印件，法人或其他组织须提交组织机构代码证或工商营业执照复印件。 | | | | | | | | | |