**政府信息公开申请表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人信息 | **申请人姓名****（个人）** |  | **单位或职业** |  |
| **法人或****其他组织** | **机   构****名   称** |  | **法人代表** |  |
| **联系人或代 理  人****姓    名** |  | **单位或职业** |  |
| **证件名称** |  | **证件号码** |  |
| **联系电话** |  | **传     真** |  |
| **电子信箱** |  | **邮政编码** |  |
| **联系地址** |  |
| 申请信息情况 | **所****需****信****息****内****容** | **文   件****名   称** |  | **文号** |  |
| **内容描述：** |
| **所 需****信 息****用 途** |  |
| **信息的载体形式****（单选）** | **□纸制  □电子邮件** |
| **信息的获取方式****（单选）** | **□邮寄  □电子邮件  □传真   □自行领取** |
| **申请人或代理人****签 名（盖章）** |  | **申请时间** | **年    月      日** |
| 备注：1.申请表内容应真实有效，按“一事一申请”原则提出申请，同时申请人对所填信息的真实性负责；2.提交申请表时，公民须提交身份证正反两面复印件，法人或其他组织须提交组织机构代码证或工商营业执照复印件。 |