

围场满族蒙古族自治县人民政府

2023 年政府信息公开年报

依据《中华人民共和国政府信息公开条例》相关规定，结合我县工作实际，现编制《围场满族蒙古族自治县人民政府 2023 年政府信息公开工作年度报告》。本报告由 2023 年度总体情况，行政机关主动公开政府信息情况，行政机关收到和处理政府信息公开申请情况，因政府信息公开工作被申请行政复议、提起行政诉讼情况，政府信息公开工作存在的主要问题及改进情况，其他需要报告的事项等六部分组成。本年度报告中所列数据的统计期限自 2023 年 1 月 1 日起，至 2023 年 12 月 31 日止，可在围场满族蒙古族自治县人民政府网站（<https://www.weichang.gov.cn/>）查询下载。

一、总体情况

2023 年，我县认真贯彻落实党中央、国务院和省、市关于政府信息公开工作的部署要求，进一步调整优化公开目录，深入拓展公开渠道，持续丰富公开形式，及时回应社会关切，不断提升全县政务信息公开标准化规范化水平。

（一）主动公开方面。持续加大信息公开力度，及时发布法定主动公开内容与人民群众切身利益密切相关的信息。组织各部门更新完善领导成员和分工、权责清单、基层政务公开事项清单等基础要素信息。及时公开政策、规范性文件，

加强政策宣传解读，灵活运用政府网站、政务新媒体等多种渠道主动公开信息。2023 年全县累计发布各类政府信息 4523 条，县政府微信公众号发布信息 781 条，微博发布信息 240 条。

（二）依申请公开方面。完善了《政府信息依申请公开工作规程》，明确依申请公开的程序，规范了答复口径，推行了办理标准化流程和答复格式文书。全年共受理依申请公开 11 件，全部按法定时限予以答复，未发生行政复议和行政诉讼情况。

（三）平台建设方面。编制印发了《围场县政府信息公开平台简明使用手册》，详细指导政府信息公开平台操作方法和注意事项。升级网站信息发布审核功能，安排专人对各单位发布的信息进行审核，发现问题，立即退回。加强日常监测与维护，强化监测预警和应急处置，确保网站运行稳定、可靠、安全。不断优化政府信息公开平台网页界面设计，规范政府信息公开专栏设置，稳步提升网站发布信息、解读政策、回应关切、引导舆情的能力和水平。

（四）政府信息管理方面。不断完善公文的公开属性源头认定和发布审查机制，在拟制公文时，明确主动公开、依申请公开、不予公开等信息公开属性，提高公文类政府信息的公开效率。加强行政规范性文件管理，对现行有效的县政府行政规范性文件进行全面清理，及时动态调整信息。予以

废止 14 件，现行有效 38 件，均在网站公开页面明确标注有效性。

（五）监督保障方面。一是认真落实《河北省政务公开工作考核办法》，将政务公开工作纳入考核体系，以考敦行、推动工作。二是积极组织参加各级开展的培训，增强公开意识，提高信息发布、政策解读、回应关切的能力，进一步提升工作能力水平。

二、行政机关主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	2	14	38
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	34605		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	886		
行政强制	155		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	1717		

三、行政机关收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为: 第一项加第二项之和, 等于第三项加第四项之和)		申请人情况						
		自然 人	法人或其他组织					总计
			商业 企业	科研 机构	社会 公益 组织	法律 服务 机构	其他	
一、本年新收政府信息公开申请数量		11	0	0	0	0	0	11
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0
三、本 年度 办理 结果	(一) 予以公开		2	0	0	0	0	2
	(二) 部分公开(区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)		2	0	0	0	0	2
	(三) 不予公 开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提 供	1. 本机关不掌握相关政府信息	4	0	0	0	0	4
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处 理	1. 信访举报投诉类申请	1	0	0	0	0	1
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0

		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0
		5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0
	（六） 其他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	1	0	0	0	0	1
		2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0
		3. 其他	1	0	0	0	0	1
	（七）总计		11	0	0	0	0	11
	四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0

四、因政府信息公开工作被申请行政复议、提起行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、政府信息公开工作存在的主要问题及改进情况

2023 年，我县按照省、市要求和县政府的统一部署，围绕政府信息公开保障、内容、维护等方面取得了较好的成绩，

但是仍存在不足，一是信息公开工作力度还需进一步加强。个别部门政务信息公开的主动性不强，公开内容和范围还待进一步厘清，坚持公开的经常性和规范性还有差距。二是公开信息发布和管理还需进一步完善。个别部门对信息发布的严谨性认识不足，发布的信息语言文字、政策法规等把关不到位，导致发布在政府网站的信息反复出现错敏字、表述错误以及栏目更新不及时等情况。

2024 年，我们拟从以下几个方面持续加强整改。一是注重实效，全力抓好政务公开工作关键环节。突出重点、热点和难点问题，把群众最关心、反应最强烈的事项作为政府信息公开的主要内容，切实发挥好信息公开平台的纽带作用。二是加强政务公开工作队伍建设，加大专业人才培养力度，规范政府网站运维管理人员交接流程，全面提升政务公开工作队伍对政务信息编辑、发布、审核等能力，进一步提高我办政务信息公开专业化水平。

六、其他需要报告的事项

无。