

围场满族蒙古族自治县人民政府办公室

2019 年度绩效自评工作报告

一、绩效自评工作组织开展情况

按照县财政局安排部署，我单位在 3 月初召开了相关科（股）室人员会议，安排部署预算绩效评价工作，明确了由分管副主任专门负责此项工作，具体工作由财务科牵头，组织、协调和督促落实此项工作。

二、绩效目标实现情况

1、部门总体工作开展情况。

合理规划年初项目，强化监督、规范使用项目资金，各项工作有秩开展，达到预期目标。根各科室结合岗位职责因地制宜设立了绩效指标，年中按计划实施，按月、按季度召开资金使用情况调度会议，加强了项目资金使用管理、日常财务管理，合理使用项目资金，使资金效益最大化。

2、专项资金和具体预算支出项目的预期绩效目标完成情况

（1）综合业务费

主要包括办公费、差旅费、维修（护）费、租赁费、公务接待费、公务用车运行维护费及其他交通费用等的支出，以保障办公室日常工作的正常运转。

（2）设备购置费

主要包括台式机、电脑一体机、笔记本电脑、打印机、

复印机、打印复印一体机、办公桌（椅）、文件柜、沙发等办公设备的购置费用，以保障办公室日常工作的正常运转。

（3）电子政务中心业务费

主要包括电脑、打印（复印）机、办公桌（椅）等办公设备及其他消耗型办公用品的购置、差旅、其他交通等费用的支出，以保障电子政务服务中心日常工作的正常运转。

（4）热线办经费

主要包括电脑、打印（复印）机、办公桌（椅）等办公设备及其他消耗型办公用品的购置、差旅、其他交通等费用的支出，保障热线办日常工作的正常运转，以督促单位及时办理和按时回馈办理意见，确保问题及时有效解决。

（5）落实人大政协提案经费

主要包括办公费、差旅费、其他交通费用等的支出，组织承办人大代表建议和政协提案工作，以保障人大代表建议和政协委员提案全部在规定时限内办结。

（6）网站升级

按省、市对围场满族蒙古族自治县人民政府门户网站内容的整改要求，软件公司对政府网站页面进行改版，在原有技术服务的基础上，进行网站升级所支付的费用，以确保网站升级顺利实行，更准确、快捷地发布政务信息，更好地宣传围场。服务内容：政府网站正常运行的基础服务，包括网站产品，适用于分布部署的服务器，以及技术故障的解决服

务。

（7）环中国国际公路自行车赛赛事组织及接待费

主要包括宣传、接待等费用，以保障环中国国际公路自行车赛顺利举办。借助环中国国际公路自行车赛，隆重推出国家一号风景大道这一得天独厚的旅游精品线路，进一步挖掘体育旅游产品，打造木兰围场国际旅游品牌，吸引更多的游客走进木兰围场，不断提高城市知名度、美誉度，促进体育产业快速发展，使木兰围场真正成为环京津最佳休闲旅游目的地。

（8）现场办公及县庆经费

主要包括省政府组织的省直各部门到我县进行现场办公及县庆期间的宣传、办公、接待等费用的支出，以保障省政府组织的省直各部门到我县进行现场办公和县庆活动顺利进行。

（9）全市重点项目集中开工宣传标牌制作、现场搭建经费

按照承德市重点项目建设办公室关于举行全市重点项目集中开工活动的预通知要求，围场县设分会场，经费主要用于重点项目集中开工宣传标牌制作及工程喷绘、桁架搭建及工程安装等费用。通过此次活动，进一步提升宣传力度，扩大宣传范围，全面展示围场良好形象。

（10）现场办公经费

主要包括省政府组织的省直各部门到我县进行现场办公期间的宣传、办公、接待等费用的支出，以保障省政府组织的省直各部门到我县进行现场办公顺利进行。

（11）广告牌租赁

主要用于广告牌租赁费，进一步提升广告宣传力度，扩大广告宣传范围，全面展示围场良好形象。

（12）外宣费

深入贯彻落实十九大及习近平系列讲话精神，全面展示围场良好形象，对广大人民群众宣传国家政策法规。

（13）培训费

主要用于理论知识、业务知识、法律知识、综合技能等方面的培训费用。通过业务知识讲座、聘请专家教授讲课等多种培训方式提高工作人员的理论学习知识，提升工作人员的业务水平。

3、存在问题

部分项目不在年初预算内，项目实施后，追加预算，如环中国国际公路自行车赛赛事组织及接待费，全市重点项目集中开工宣传标牌制作、现场搭建经费；部分项目实施由不同的单位合作完成，预算支出也由不同的单位负责，如县庆经费；在厉行节约的思想指导下，部分预算项目资金未支出，如热线办经费、落实人大政协提案经费、外宣费、培训费，相关工作产生的费用由单位公用经费支出。

4、评价结论

经费使用合理、有效，达到了很好的预期绩效目标。思想理论建设得到进一步强化、巩固壮大主流舆论，凝聚绿色发展、晋位赶超正能量、大力培育和践行社会主义核心价值观，精神文明创建成果丰硕、切实加强网络建设和管理，努力构建风清气正网络舆论环境、大力推动文化改革发展，全面提升文化软实力、宣传思想文化队伍的整体素质明显提高，为加快推进新时代幸福美丽围场建设提供坚强思想保证和强大精神力量。

三、绩效目标设定质量情况

通过绩效自评结果对比，年初绩效目标设定清晰准确，绩效指标全面完整、科学合理，绩效标准恰当适宜、易于评价。

四、整改措施及结果应用

加强重点工作的质量管理及结果考核，提高部门整体效能。

严格落实财政专项资金专款专用，加强财务管理。在今后的工作中，对财政专项资金的资金用途严格审核，对资金支出的明细逐笔审核查，发现有账务处理不恰当的及时调整。

预算安排时优先使用其他资金结余。

附：绩效自评主要依据清单资料

