

县级部门预算项目绩效自评表

2019年度

填报单位： 朝阳湾镇人民政府

单位： 万元

基本情况	项目名称	公用经费	实施(监管)单位	朝阳湾镇人民政府			
预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度
	预算数:	82.98	到位数:	82.98	执行数:	82.98	100%
	其中:		其中: 财政资	82.98	其中: 财政资金	82.98	
	资金	82.98	其他		其他		
其他							
目标完成情况	年度预期目标		具体完成情况				总体完成率
	本着实事求是, 节约从俭的原则, 争取每一分钱都花在刀刃上, 最大程度地提高资金的使用效益, 保证各项事业的正常开展		办公费16.4万元、电费5万元、邮电费15.6万元、取暖费4万元、差旅费10万元、公务接待费1.8万元、公务用车运行维护费12万元, 其他交通费用18.18万元。各项经费均是按照实事求是, 节约从俭的原则支出的, 最大程度的提高了资金的使用效益, 从而保证了各项事业的正常开展。				100%
产出指标	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成值	分值	自评得分
	数量指标		拨付办公费金额	拨付办公费16.4万元	拨付办公费16.4万元	3	2.5
			拨付电费金额	拨付电费5万元	拨付电费5万元	3	2.5
			拨付邮电费金额	拨付邮电费15.6万元	拨付邮电费2.5万元	3	2.5
			拨付取暖费金额	拨付取暖费4万元	拨付取暖费7万元	3	2.5
			拨付差旅费金额	拨付差旅费10万元	拨付差旅费6万元	3	2.5
			拨付公务接待费金额	拨付公务接待费1.8万元	拨付公务接待费7.3万元	3	2.5
			拨付公车运行维护费金额	拨付公车运行维护费12万元	拨付公车运行维护费1.8万元	3	2.5
			拨付其他交通费用	拨付其他交通费用18.18万元	拨付其他交通费用18.18万	3	2.5
	质量指标		办公经费投入使用情况	办公经费用于日常办公用品购置、办公设备维护等使用	办公经费已全部用于日常办公用品购置、办公设备维护等使用	3	2.5
电费投入使用情况			电费用于办公楼日常用电使用	电费已全部用于办公楼日常用电使用	3	2.5	

四、年度绩效指标完成情况	(50)	质量指标	邮电费投入使用情况	邮电费用于公务人员通讯补贴使用	邮电费已全部用于公务人员通讯补贴使用	3	2.5
			取暖费投入使用情况	取暖费用于办公楼冬季取暖使用	取暖费已全部用于办公楼冬季取暖使用	3	2.5
			差旅费投入使用情况	差旅费用于职工出差使用	差旅费已全部用于职工出差使用	3	2.5
			公务接待费投入使用情况	公务接待费用于单位日常接待使用	公务接待费已全部用于单位日常接待使用	3	2.5
			公车运行维护费投入使用情况	公车运行维护费用于公车加油、保险使用	公车运行维护费已全部用于公车加油、保险使用	3	2.5
			其他交通费投入使用情况	其他交通费用用于公务人员通讯补贴使用	其他交通费用已全部用于公务人员通讯补贴使用	3	2.5
	时效指标	资金到位情况	各项资金是否及时拨付	全部资金已及时拨付完成	2	2	
	效益指标 (30)	社会效益指标	受益职工数	受益职工≥54人	受益职工≥54人	30	30
	满意度指标 (10)	满意度指标	职工对资金使用情况满意度	满意度≥95%	满意度≥95%	10	10
	预执行率 (10)	预算执行率	预算执行率	100%	100%	10	10
					100	92	
五、存在问题、原因及下一步整改措施	<p>1、存在问题：资金分配比例仍存在着不合理的方面，三公经费比例稍高；</p> <p>2、原因：年初预算不够精细；</p> <p>3、整改措施：全面分析近几年单位资金支付构成，细化预算资金分配，压缩三公经费支出。</p>						