

朝阳地镇人民政府 2019 年度 绩效自评工作报告

一、绩效自评工作组织开展情况

为贯彻落实《围场满族蒙古族自治县关于全面推进预算绩效管理工作方案》，加强县级部门项目支出绩效管理，提高财政资金使用效益和公共服务质量，对我镇年度资金进行绩效评价。

二、绩效目标实现情况

（一）支出情况

（1）办公费 61.31 万元：主要用于日常办公用品购置、办公设备维护等使用；

（2）印刷费：12 万元：主要用于印刷费用于政策宣传单打印、扶贫相关文件手册等打印复印及制作；

（3）电费 6 万元：主要用于办公楼日常用电使用；

（4）邮电费 2 万元：主要用于发放公务员通讯补贴及办公室电话费使用；

（5）取暖费 20 万元：主要用于办公楼日常取暖使用；

（6）差旅费 14 万元：主要用于单位职工出差使用；

（7）维修维护费 8 万元：主要用于办公楼维修维护使用；

（8）工会经费 5.42 万元：主要用于计提工会会费单位部分使用；

（9）福利费 3.2 万元：主要用于工会福利方面使用；

（10）公务接待费 0.86 万元：主要用于单位公务接待使用；

（11）公务用车运行维护费 0.33 万元：主要用于公车加油、日常维修、缴纳保险使用；

(12) 其他交通费 14.3 万元：主要用于公务员发放车补及日常公务租车费等方面使用。

(二) 绩效目标完成情况：

(1) 数量指标完成情况：已拨付办公费 61.31 万元、印刷费 12 万元、电费 6 万元、邮电费 2 万元、取暖费 20 万元、差旅费 14 万元、维修维护费 8 万元、公务接待费 0.86 万元、工会经费 5.42 万元、福利费 3.2 万元、公务用车运行维护费 0.33 万元、其他交通费 14.3 万元。

(2) 质量指标完成情况：办公经费已全部用于日常办公用品购置、办公设备维护等使用；印刷费已全部用于政策宣传单打印、扶贫相关文件手册等打印复印及制作；电费已全部用于办公楼日常用电使用；邮电费已全部用于公务人员通讯补贴使用；取暖费已全部用于办公楼冬季取暖使用；差旅费已全部用于职工出差使用；维修维护费已全部用于办公楼维修维护使用；公务接待费已全部用于单位日常接待使用；工会会费已全部用于计提工会会费单位部分使用；福利费已全部用于工会福利方面使用；公车运行维护费已全部用于公车加油、保险使用；其他交通费用已全部用于公务人员通讯补贴使用。

(3) 时效指标完成情况：全部资金均已拨付到位。

(4) 社会效益指标完成情况：收益职工人数 \geq 30 人。

(5) 满意度指标完成情况：职工对资金使用情况满意度满意度 \geq 95%。

(6) 预算指标完成情况：预算执行率 100%。

(三) 存在问题及下一步解决措施

存在着资金分配比例仍存在着不合理的方面，三公经费支出比例不够合理的问题，下一步将全面分析近几年单位资金支付构成，细化预算资金分配，压缩三公经费支出。

（四）其他需要说明的情况

无。

三、绩效目标设定质量情况

通过绩效自评，年初绩效目标设定基本完成，全面总结绩效目标设定清晰准确，绩效指标全面完整、相对合理，绩效标准较适宜、易于评价。

四、整改措施及结果应用

针对资金支出比例不够合理的问题，仔细研究历年资金支出体系，预估下一年度资金支出计划，合理分配资金支出比例，保证单位基本运转，优化部门支出结构方面的安排，提高绩效目标设置质量。

朝阳地镇人民政府

2020年6月21日