

城子镇 2019 年度绩效 自评工作报告

一、绩效自评工作组织开展情况

为加强财政资金管理，强化支出责任，提高财政资金的使用效益，建立科学、合理的财政支出绩效评价管理体系，根据上级要求。我单位组织力量对本单位的部门预算整体支出进行了绩效评价，本次评价遵循了“科学规范、公正公开、分类管理、绩效相关”的原则，运用科学、合理的绩效评价方法，对本单位 2019 年度预算绩效情况进行客观、公正的评价。

二、绩效目标实现情况

（一）支出情况：

城子镇 2019 公用经费支出 53.33 万元，其中：

办公费 8.9 万元：主要用于日常办公用品购置、办公设备维护等使用；电费 2.6 万元：主要用于办公楼日常用电使用；邮电费 7.68 万元：主要用于发放公务员通讯补贴及办公室电话费使用；取暖费 12 万元：主要用于办公楼全暖使用；差旅费 10.5 万元：主要用于单位职工出差使用；维修维护费 1 万；公务用车运行维护费 5.29 万元：主要用于公车加油、日常维修、缴纳保险使用；劳务费 6.36 万元：主要用于；公务招待费 1.45 万元：主要用于日常公务人员招待使用。

城子镇 2019 预算项目共计 6 个，支出金额 119.03 万元。

(二) 绩效目标完成情况：一是全面做好本乡建设规划，充分发挥财政调节作用，积极争取各项优惠政策，并积极带动社会资金的投入，引导和支持企业进行产业转型提升和发展生产，以培养财政收入新的增长点。二是加强财政支出管理，促进经济全面发展，严格实行“收支两条线”政策，严肃财经纪律、规范财政支出行为和细化部门预算编制。三是进一步完善各种经费使用办法，压缩行政管理开支和各种非生产性开支，严格控制部分增支因素。四是合理利用财力，保障重点项目及重点费用和社会公益事业的正常开支。

三、绩效目标设定质量情况

通过绩效自评与年初绩效目标的对比，发现我单位大部分绩效目标设定比较清晰、准确，但仍有一部分绩效目标的设定不够全面完整、不够科学合理，绩效标准设定不恰当适宜、易于评价，主要原因在于对预算绩效工作理解不够深入，还需进一步加强预算工作的学习。

四、整改措施及结果应用

通过这次自评我们清醒的认识到，财政运行还存在着一些不容忽视的问题，财政收入规模单一，收入结构不合理，社会事业发展所需财政支出压力大，收支矛盾还比较突出，财政管理还不很规范，财经纪律还有待进一步加强。针对这些问题，我们在以后的工作中将加强政策学习，提高思想认识。组织相关人员认真学习《预算法》等相关法规、制度，提高单位领导对全面预算管理的重视程度，增强财务人员的预算意识，坚持先有预算、后有支出，没有预算不得

支出。预算编制前根据年度内单位可预见的工作任务，确定单位年度预算目标，细化预算指标，科学合理编制部门预算，推进预算编制科学化、准确化。年度预算编制后，根据实际情况，定期做好预算执行分析，掌握预算执行进度，及时找出预算实际执行情况与预算目标之间存在的差距，纠正偏差，为下一次科学、准确地编制部门预算积累经验。

附：绩效自评主要依据清单资料

城子镇人民政府

2020年3月15日